

Š T A T Ú T

OBCHODNEJ AKADÉMIE V HUMENNOM, ŠTEFÁNIKOVA 39

I. ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIE

Článok 1

Obchodná akadémia v Humennom, Štefánikova 39 je orgánom štátnej správy na úseku stredného školstva. Je samostatnou príspevkovou organizáciou na úseku stredného školstva, ktorá je zriadená podľa § 21 až 23 Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších právnych noriem, na základe § 22 ods. 3 Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl v znení zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v súlade so zákonom č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov.

- 1) Zriaďovaciu listinu vydal Prešovský samosprávny kraj (ďalej len zriaďovateľ) pod číslom OŠaTK – 2002/3-27 s účinnosťou od 1. júla 2002. Účelom školy je príprava absolventov so širokým všeobecným i odborným vzdelaním, nevyhnutným pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom i medzinárodnom obchode, peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej i verejnej správe a príprava na štúdium na vysokých školách.
- 2) Majetok školy je vymedzený osobitným protokolom. Škola je právny subjekt hospodáriaci s majetkom, ktorý je vedený v účtovnej a operatívnej evidencii a v odbornej evidencii organizácie so stavom ku dňu vydania tejto zriaďovacej listiny.
- 3) Obchodná akadémia v Humennom sa zriaďuje na dobu neurčitú.
- 4) Obchodná akadémia v Humennom má pridelené identifikačné číslo 000162132. V DEXII BANKE SLOVENSKO, pobočka Humenné má otvorené účty: výdavkový, príjmový, depozitný, účet sociálneho fondu a darovací.

II. ČASŤ

ÚLOHY OBCHODNEJ AKADÉMIE V HUMENNOM

Článok 2

Rozhodovacia právomoc Obchodnej akadémie v Humennom

- 1) Obchodná akadémia v Humennom rozhoduje ako orgán prvého stupňa:
 - o prijatí žiaka na školu
 - o oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy
 - o oslobodení žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov a ich častí
 - o umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu
 - o povolení absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí
 - o prerušení štúdia

- o povolení zmeny študijného alebo učebného odboru
 - o povolení opakovať ročník
 - o uložení výchovných opatrení
 - o povolení vykonať opravnú skúšku
 - o povolení vykonať komisionálnu skúšku
 - o povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy
 - o oznámení zákonného zástupcu žiaka, ktorý nedbá o riadnu školskú dochádzku dieťaťa, príslušnému orgánu
 - o priznaní štipendia
- 2) Obchodná akadémia v Humennom môže požiadať svojho zriaďovateľa o rozhodnutie o rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných školami v zahraničí.

Článok 3

Úlohy Obchodnej akadémie v Humennom v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia.

Obchodná akadémia v Humennom v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia najmä:

- a) utvára pracovníkom školy potrebné materiálne podmienky a zabezpečuje starostlivosť o existujúci fond budov a školských zariadení vo svojej pôsobnosti a stará sa o ich hospodárne a účelné využitie
- b) po konzultácií so zriaďovateľom zabezpečuje využitie investičných prostriedkov školy
- c) zostavuje rozpočet školy a sleduje dodržiavanie rozpočtovej skladby a čerpania pridelených finančných prostriedkov.

Článok 4

Úlohy Obchodnej akadémie v Humennom v oblasti sociálnej starostlivosti

Obchodná akadémia v Humennom v oblasti sociálnej starostlivosti najmä:

- dbá o zabezpečenie sociálnej starostlivosti pracovníkov vo svojej pôsobnosti.

Článok 5

Úlohy Obchodnej akadémie v Humennom v oblasti pracovno-právnej a mzdovej

Obchodná akadémia v Humennom v oblasti pracovno-právnej a mzdovej najmä:

- a) plní úlohy organizácie vyplývajúce z pracovno-právneho vzťahu voči svojim pracovníkom
- b) vykonáva administratívno-technické práce na mzdovom a pracovno-právnom úseku na základe práv stanovených zriaďovacou listinou a Organizačným poriadkom školy

Článok 6

Úlohy Obchodnej akadémie v Humennom v oblasti informačnej činnosti

Obchodná akadémia v Humennom v informačnej oblasti najmä:

- a) zabezpečuje zhromaždenie, predspracovanie a prenos informácií a podľa rozhodnutia ministerstva aj uchovávanie a spracovávanie informácií v rámci jednotného informačného systému na určenom území
- b) pravidelne informuje verejnosť, radu školy a podľa potreby aj územnú školskú radu o stave a problémoch školy.

III. ČASŤ

Článok 7

Spolupráca Obchodnej akadémie v Humennom s inými orgánmi a organizáciami

- 1) Obchodná akadémia v Humennom spolupracuje v súlade so zákonom SNR 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, ostatnými zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi s ostatnými a organizáciami v otázkach patriacich do jej pôsobnosti.
- 2) Obchodná akadémia v Humennom predkladá rade školy na vyjadrenie najmä:
 - návrh na počty prijímaných žiakov
 - návrh na zavedenie študijných odborov a zameraní, na úpravy v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladané počty žiakov v týchto predmetoch
 - informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu
 - správu o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy
 - návrh rozpočtu
 - návrh na vykonávanie hospodárskej činnosti školy
 - správu o výsledkoch hospodárenia školy
 - koncepčný zámer rozvoja školy a školského zariadenia najmenej na 2 roky

IV. ČASŤ

RIADENIE ŠKOLY A JEJ ORGANIZÁCIA

Článok 8

Riaditeľ školy

- 1) Školu riadi riaditeľ, ktorý je štatutárnym orgánom školy. Riaditeľ na základe výberového konania a rozhodnutia zastupiteľstva ustanovuje do funkcie predseda Prešovského samosprávneho kraja. Riaditeľa odvoláva predseda na základe návrhu školy a rozhodnutia zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja.
- 2) Riaditeľ školy vykonáva štátnu správu v prvom stupni (§ 3 ods. 3 zákona 542/1990 v znení neskorších právnych noriem).
- 3) Riaditeľa školy zastupuje zástupca pre pedagogickú činnosť (štatutárny zástupca).

- 4) Riaditeľ školy môže písomne poveriť zástupcu štatutárneho orgánu, aby robil určité právne úkony v pracovno-právnych vzťahoch v jeho mene.
- 5) Riaditeľ školy určuje zástupcov riaditeľa školy na základe výberového konania.

Článok 9

Poradné orgány riaditeľa školy

Riaditeľ školy môže na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých otázkach pôsobnosti školy zriadiť poradné orgány, vydať ich organizačné pokyny a navrhnúť spôsob vymenovania ich členov. Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú:

1) Rada školy

Je orgánom školskej samosprávy. Posudzuje činnosť školy a z pohľadu školskej problematiky vyjadruje sa k činnosti školskej správy a obecných zastupiteľstiev.

2) Pedagogická rada

Jej členmi sú všetci pedagogickí pracovníci školy.

3) Rada rodičov

Je iniciatívnym orgánom rodičov žiakov školy. Schádza sa pravidelne raz za mesiac.

4) Žiacka rada

Riaditeľ školy umožní jej zriadenie a činnosť.

V. ČASŤ

Článok 10

Účinnosť

Podľa tohto štatútu sa postupuje od 1. júla 2005. Štatút platný pred účinnosťou tohto štatútu sa zrušuje.



Ing. Alena Židová
riaditeľka školy