



OBCHODNÁ AKADEMIA HUMENNÉ
Komenského 1, 066 01 Humenné

Tel.: 057 775 24 32 // E-mail: sekretariat@oa-he.vucpo.sk // www.oahe.edupage.sk

ŠKOLSKÝ PORIADOK
PRE ŽIAKOV A PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Humenné 26. 01. 2017

Ing. Alena Židová
riaditeľka školy

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou 26. januára 2017

Školský poriadok

Žiak je povinný dochádzať do strednej školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov.

1. Uvoľnenie žiaka z vyučovania a ospravedlňovanie hodín

- 1.1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada rodič alebo iný zákonný zástupca žiaka (ďalej len „zákonný zástupca“) triedneho učiteľa telefonicky, písomne v študentskom zápisníku, alebo osobne (s uvedením dátumu, dôvodu, prípadne času odchodu) o uvoľnenie z vyučovania. Ak uvedený postup nebude dodržaný, žiak nebude uvoľnený z vyučovania. V prípade svojvoľného odchodu z vyučovania má žiak neospravedlnenú absenciu.
- 1.2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný najneskôr v nasledujúci vyučovací deň oznámiť osobne, písomne alebo telefonicky triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti.
- 1.3. Pri návrate na vyučovanie pre neprítomnosť z dôvodu choroby je žiak povinný predložiť v študentskom zápisníku triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané lekárom, najneskôr v nasledujúci vyučovací deň po príchode do školy.
- 1.4. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa požiada zákonný zástupca o uvoľnenie žiaka náhradného triedneho učiteľa, alebo zástupkyňu riaditeľky školy.
- 1.5. Ak žiak reprezentuje iné organizácie ako školu, môže ho uvoľniť na základe písomného oznámenia organizácie so súhlasom zákonného zástupcu na 1 deň triedny učiteľ, na viac dní riaditeľka školy. Uvoľnenie na viac ako jeden deň sa uskutoční na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, kde bude uvedené vyjadrenie triedneho učiteľa. Písomnú žiadosť je potrebné predložiť riaditeľke školy.
- 1.6. Na zdravotné vyšetrenie môže žiak odísť z vyučovania vtedy, keď má podpísaný čas odchodu v študentskom zápisníku. Čas odchodu mu podpíše vyučujúci, z ktorého hodiny odchádza, prípadne triedny učiteľ. O zdravotnom vyšetrení upovedomí zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak pred odchodom triedneho učiteľa.
- 1.7. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie od lekára v študentskom zápisníku. Ak žiak chýbal pre iné dôvody ako zdravotné, ospravedlňuje ho zákonný zástupca v študentskom zápisníku. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám podľa odseku 1 a 2.

Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť z vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa (predmety určuje riaditeľka školy).

Riaditeľka školy môže povoliť po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade žiakovi štúdium na obdobnej škole v zahraničí. Ak žiak študuje na zahraničnej škole obdobného typu, postupuje sa podľa platných zákonov a nariadení. Riaditeľka strednej školy umožní žiakovi na základe žiadosti žiaka, (ak ide o neplnoletého žiaka, predkladá žiadosť zákonný zástupca), mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho učebného

plánu. Individuálny učebný plán môže povoliť riaditeľka školy aj iným žiakom, ktorí majú závažné dôvody, najmä žiačkam, ktoré si plnia materské povinnosti.

2. Prestup na inú školu

Prestup do inej strednej školy na ten istý alebo iný študijný odbor povoľuje riaditeľka strednej školy, na ktorú sa žiak hlási.

Prestup do inej strednej školy sa povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka, ak ide o neplnoletého žiaka. Plnoletý žiak predkladá žiadosť sám.

Podmienkou prestupu žiaka do inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľka školy určí.

3. Prerušenie štúdia

Riaditeľka strednej školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to najviac na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka. Ak čas prerušenia štúdia uplynul počas školského roku, riaditeľka školy umožní žiakovi dodatočne vykonať skúšky za príslušné obdobie.

Riaditeľka školy je povinná prerušiť štúdium žiačke pre materstvo a tehotenstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

4. Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

Do vyššieho ročníka postupuje žiak po úspešnom absolvovaní príslušného ročníka vzdelávacieho programu strednej školy.

Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľka strednej školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovať ročník. Ak ide o neplnoletého žiaka, predkladá žiadosť jeho zákonný zástupca. Pri rozhodovaní o opakovaní ročníka riaditeľka školy posúdi vzdelávacie výsledky žiaka a dôvody, ktoré sú uvedené v písomnej žiadosti žiadateľa.

5. Zanechanie štúdia

Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke strednej školy. Ak je žiak neplnoletý, k žiadosti sa vyjadří zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľke strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

6. Postup pri žiadosti o oslobodenie od vyučovania TSV

- zákonný zástupca žiaka alebo žiak sám podáva žiadosť o oslobodenie od vyučovacieho predmetu alebo jeho časti,
- súčasťou žiadosti je vyjadrenie odborného lekára, ktorý žiaka zaradí do konkrétnej zdravotnej skupiny,

- pri zaradení žiada do 3. a nižšej zdravotnej skupiny, uvedie lekár na tlačive činnosti, ktoré žiak nemôže vykonávať. Takýto žiak riadne navštevuje vyučovacie hodiny TSV,
- žiak, ktorý je oslobodený od vyučovania TSV (4. zdravotná skupina b), je na vyučovacích hodinách TSV prítomný, necvičí, postupuje podľa pokynov vyučujúceho.
- **celý postup sa uzatvára 15. septembra v príslušnom školskom roku pre prvý polrok a 15. februára pre druhý polrok rozhodnutím riaditeľky školy.**
- riaditeľka školy môže požiadať Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou o preverenie každého odporúčenia lekára na oslobodenie od vyučovania TSV a zaradenie do príslušnej zdravotnej skupiny.

7. Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

Žiaci majú tieto povinnosti:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- cítiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
- byť v škole vhodne a čisto oblečení a upravení,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny školského poriadku,
- povinne sa zúčastňovať účelových cvičení a kurzu ochrany života a zdravia,
- **na začiatku vyučovacej hodiny vypnúť mobilný telefón a odložiť ho do tašky alebo vrečka.**

Žiakom je zakázané:

- fajčiť v priestoroch školy, žiakom denného štúdia aj pri činnostiach organizovaných školou, aj keď majú 18 rokov,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdravie škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- poškodzovať dobré meno školy a jej zamestnancov (aj bývalých) alebo spolužiakov, napr. ohováraním alebo vyhrázaním sa v škole, na verejnosti, sociálnych sieťach alebo formou vulgárnych prejavov v škole, na internete, v masmédiách. Takéto prejavy budú považované za závažné porušenie školského poriadku,

- zneužiť akýmkoľvek spôsobom prostriedky informačných technológií a pripojenie na internet na škodu školy (finančná alebo morálna škoda). Prípadné zneužitie bude škola riešiť v spolupráci so zákonným zástupcom a políciou,
- používať akúkoľvek záznamovú technológiu s výnimkou žiakov, ktorým to umožnila riaditeľka školy alebo vyučujúci počas vyučovacej hodiny,
- sťahovať z internetu materiály ohrozujúce mravnosť a tieto materiály šíriť v akejkoľvek podobe nosičov informácií, tiež hrať hry propagujúce násilie,
- používať súkromné motorové vozidlo na školské akcie,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- šmýkať sa po zábradlí a vykláňať sa z neho, behať po chodbe,
- počas prestávok a voľných hodín nesmú žiaci opustiť budovu školy bez súhlasu vyučujúceho alebo triedneho učiteľa,
- opúšťať budovu školy počas prestávok za účelom nákupu desiatej, alebo iným účelom,
- zasahovať do elektrického a vodovodného vedenia,
- bez pedagogického dozoru užívať školské ihrisko, telocvičňu a posilňovňu,
- vstupovať do zborovne školy,
- nosiť, užívať a prechovávať drogy,
- hádzať predmety cez zábradlie a von oknom,
- **zapínať mobilné telefóny počas vyučovacej hodiny, ani ich používať ako kalkulačky,**
- žuť žuvačku počas vyučovacích hodín.

Práva žiaka:

Žiak má právo:

- na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- na bezplatné vzdelanie,
- na vzdelanie v štátnom jazyku,
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia. Výsledok každého hodnotenia a klasifikácie má učiteľ oznámiť žiakovi so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní učiteľ oznámi výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností má žiak právo vedieť najneskôr do 14 dní.
- nahliadnuť do napísanej a ohodnotenej písomnej skúšky,
- na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu stanovenom vzdelávacím programom,

- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie podľa § 24 Školského zákona,
- vyjadriť svoj názor,
- na omyl,
- na informácie,
- na pochvalu a objektívne hodnotenie,
- na využívanie školských priestorov,
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám.

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

Ochrana proti šíreniu drog v školskom prostredí:

- zabezpečiť realizáciu Programu protidrogových aktivít v škole,
- vytvárať podmienky na mimoškolskú činnosť, rozvíjať záujmové činnosti a tvorivosť žiakov, akceptovať krúžkovú činnosť v škole a zamerať sa nielen na talentovaných žiakov, ale i na problémových žiakov,
- aktívne podporovať športovú činnosť žiakov, triednych učiteľov, žiackej školskej rady, ale i akcií poriadaných mestom,
- v rámci aktivít zamerať sa na zapojenie rodičov do činností organizovaných školou v protidrogovej prevencii,

- v prípade podozrenia z užívania drog (fajčenie, alkohol, drogy), ale aj zistenie závislosti na počítačových hrách koordinátor protidrogovej prevencie neodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka.

Postup školy pri porušení zákazu fajčenia:

V priestoroch školy a na školských akciách je zakázané fajčiť bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.

V prípade porušenia tohto zákazu nariadi škola tieto opatrenia:

1. pokarhanie triednym učiteľom, pohovor s výchovným poradcom, u mladších ako 18 rokov oznam rodičom
2. pohovor s riaditeľkou, u mladších ako 18 rokov oznam rodičom
3. pohovor žiaka (u mladšieho ako 18 rokov s rodičmi) s riaditeľkou, návrh na podmienené vylúčenie zo školy
4. vylúčenie zo školy

Postup školy pri porušení zákazu prinášania, prechovávaní a konzumácie alkoholu:

Do priestorov školy a na školské akcie je zakázané prinášať alkohol, prechovávať a konzumovať alkoholické nápoje bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.

V prípade porušenia tohto zákazu nariadi škola tieto opatrenia:

1. pohovor s triednym učiteľom, oznámenie na pedagogickej rade, pokarhanie riaditeľkou, u mladších ako 18 rokov oznam rodičom
2. druhé predvolanie žiaka, (u mladších ako 18 rokov rodičov), pohovor s riaditeľkou, návrh na podmienené vylúčenie
3. tretie predvolanie žiaka, (u mladších ako 18 rokov rodičov), pohovor s riaditeľkou, prerokovanie vylúčenia v pedagogickej rade, vylúčenie zo štúdia

Postup školy pri porušení zákazu užívania, šírenia a prechovávaní drog:

Žiak strednej školy nesmie užívať, šíriť a prechovávať legálne i nelegálne drogy v škole i mimo nej bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.

V prípade porušenia tohto zákazu nariadi škola tieto opatrenia:

1. pohovor s triednym učiteľom, výchovnou poradkyňou a riaditeľkou školy, u mladších ako 18 rokov predvolanie rodičov do školy, návrh na psychologické vyšetrenie
2. psychologické vyšetrenie, prípadne psychiatrické vyšetrenie, vrátane vyšetrenia prítomnosti drogy v organizme

Pri podozrení z dilerstva je potrebné kontaktovať sa s políciou.

Vyšetrenie na zistenie alkoholu alebo iných omamných prostriedkov sa zisťuje lekársnym vyšetrením, ktoré sa vykoná iba po písomnom súhlase zákonného zástupcu žiaka, ak má žiak 18 rokov, tak s jeho písomným súhlasom v zdravotníckom zariadení.

7.1. Výhovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľka strednej školy alebo orgán štátnej správy, môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:

- napomenutie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od riaditeľky školy,
- ak splnili povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmienené vylúčenie zo školy, alebo vylúčenie zo štúdia.

- **za neospravedlnené hodiny v príslušnom polroku šk. roka možno žiakovi udeliť:**
 - za 1 – 2 neospravedlnené hodiny pokarhanie od triedneho učiteľa
 - za 3 – 4 neospravedlnené hodiny pokarhanie od riaditeľky školy
 - za 5 – 7 neospravedlnených hodín správanie stupeň „uspokojivé“
 - za 8 – 9 neospravedlnených hodín správanie stupeň „menej uspokojivé“
 - za 10 a viac neospravedlnených hodín správanie stupeň „neuspokojivé“.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, naruša výchovu a vzdelávanie, riaditeľka školy môže okamžite vylúčiť žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestniť žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

Všetky výchovné opatrenia môžu byť uložené až po zvážení dôvodov vymeškania hodín, po objektívnom prešetrení previnenia žiaka a po prerokovaní v pedagogickej rade. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Ak je opatrenie vo výchove uložené neplnoletému žiakovi, oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi túto skutočnosť písomne.

Ak sa žiak dopustí trestného činu, za ktorý je odsúdený, môže mu byť v škole uložené výchovné opatrenie.

V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka strednej školy vylúči žiaka zo štúdia. Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľka školy ich zákonným zástupcom písomne.

7.2. Hodnotenie a klasifikácia

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

Riaditeľka školy oznámi v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú v súlade so školským vzdelávacím programom. V predmetoch, ktoré sa neklasifikujú, sa v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka uvedie „absolvoval(a)“ alebo „neabsolvoval(a)“ v súlade so školským vzdelávacím programom.

V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka riaditeľka písomne.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – menej uspokojivé,
- 4 – neuspokojivé.

Riaditeľka školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní neplnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.

Zákonný zástupca žiaka môže využívať na zistenie prospechu, správania žiaka a na komunikáciu s vyučujúcimi internetovú žiacku knižku. Prístupové heslo má každý žiak.

Vyučujúci je povinný raz týždenne aktualizovať internetovú žiacku knižku. Jednotlivé druhy písomných skúšok vyučujúci rozvrhne rovnomerne na celý školský rok tak, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľka strednej školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po ukončení prvého polroka.

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta, v dňoch určených riaditeľkou strednej školy.

Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého, alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku strednej školy o komisionálne preskúšanie, ak je vyučujúcou riaditeľka strednej školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať orgán štátnej správy, ktorý strednú školu riadi. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z toho vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný.

7.3. Celkové hodnotenie

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú, klasifikáciu jeho správania, nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných predmetoch.

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku sa vyjadruje takto:

- a) **prospel s vyznamenaním** – ak žiak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré,
- b) **prospel veľmi dobre** – ak žiak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré,
- c) **prospel** – ak žiak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete,
- d) **neprospel** – ak žiak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

8. Opravné skúšky

Žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľky strednej školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku. Žiadosť na vykonanie opravnej skúšky predkladá zákonný zástupca žiaka, alebo žiak sám (ak je plnoletý). Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby opravné skúšky boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra. Ďalšie špecifiká rieši Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

9. Komisionálne skúšky

Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:

- 9.1. keď koná rozdielovú skúšku,
- 9.2. keď je skúšaný v náhradnom termíne,
- 9.3. keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiadava o preskúšanie žiaka,
- 9.4. **keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa strednej školy. Ak žiak vymeškal z odučených hodín v danom predmete viac ako 30%, riaditeľka školy nariadi žiakovi komisionálne preskúšanie. Nariadenie takejto komisionálnej skúšky sa uskutoční pred klasifikačnou poradou v danom polroku.**
- 9.5. keď koná opravné skúšky,
- 9.6. v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
- 9.7. v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- 9.8. v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- 9.9. pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky.

Komisia na komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka strednej školy, alebo ňou poverený učiteľ, zo skúšajúceho

učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a príslušného, ktorý má aprobačnú na ten, alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

10. Exkurzie a školské výlety

Exkurzie uvedené v základných pedagogických dokumentoch sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách. Vyučujúci ich plánujú v tematických plánoch a v dostatočnom predstihu (aspoň týždeň vopred) ich nahlásia zástupkyni pre pedagogickú činnosť. Pred každou exkurziou a školským výletom je potrebné vyžiadať si informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka. Plnoletý žiak podpisuje informovaný súhlas sám.

Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku, trvajú najviac dva vyučovacie dni. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľka školy náhradné vyučovanie.

11. Školský poriadok pre žiakov

1. Do školy žiak prináša učebnice a ďalšie školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich.
2. **Na začiatku vyučovacej hodiny zaujme svoje miesto, vypne mobil. Z vyučovacej hodiny sa vzdiali iba so súhlasom vyučujúceho.**
3. Keď sa z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny.
4. Počas vyučovania sa správa disciplinovane, nevyrušuje a nepomáha spolužiakom nečestným spôsobom.
5. Cez prestávky sa načas premiestňuje do pridelenej učebne, nevykláňa sa cez zábradlie, z okna, nebehá po chodbách.
6. Pri náhlom ochorení môže žiak počas vyučovania odísť na lekárske ošetrenie iba v doprovide dospelého osoby.
7. Pri ochorení žiak neprichádza do školy. Triednemu učiteľovi oznámi návštevu lekára jeho zákonný zástupca, alebo žiak, ak je plnoletý.
8. Je povinný hlásiť triednemu učiteľovi zmenu trvalého alebo prechodného bydliska a iné zmeny v osobných údajoch.
9. Učebnice obalí a po skončení školského roka ich odovzdá prostredníctvom triedneho učiteľa pracovníčke poverenej preberaním učebníc.
10. Na vyučovanie prichádza včas, najneskôr 5 minút pred vyučovaním má byť v učebni. Do školy chodí slušne oblečený, pred určeným šatníkom sa prezúva do vhodnej obuvi. Topánky a kabát uzamkne do šatňovej skrinky.
11. **Počas voľných hodín a prestávok nesmie žiak opustiť budovu školy bez súhlasu triedneho učiteľa alebo vyučujúceho, s ktorým mal hodinu.**
12. V budove školy nezasahuje do elektrického a vodovodného vedenia.
13. Po skončení vyučovania uvedie svoje miesto do poriadku.
14. V odborných učebniach dodržiava bezpečnostné predpisy a laboratórny poriadok.
15. Bez pedagogického dozoru je zakázané užívať školské ihrisko, posilňovňu a telocvičňu.

16. Školské budovy sa otvárajú o 6.45 hod. a zatvárajú sa o 19.00 hod. Vyučovanie sa začína o 7.45 hod. Záujmové krúžky pracujú od 14.00 do 16.00 hod.
- 17. Úradné záležitosti si na sekretariáte školy vybavuje žiak pred vyučovaním do 7.45, počas veľkej prestávky, alebo po vyučovaní.**
18. Do riaditeľne, pracovne zástupcov, kabinetov alebo na sekretariát vstupuje po zaklopaní. Do zborovne nevstupuje.
19. Žiadosť o štipendium podáva v prípade, ak rodina, ktorej je členom, spĺňa zákonom stanovené podmienky § 149 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní.
20. Má právo zaujímať sa o učebné osnovy a požiadať o konzultácie. Príslušný vyučujúci mu môže konzultácie poskytnúť po vyučovaní, prípadne počas nulte vyučovacej hodiny.
21. Má právo predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce v triede či v škole.

Povinnosti týždenníka:

1. Vyučujúcemu hlási neprítomných žiakov. Ak sa v učebni nachádza cudzia osoba, okamžite túto skutočnosť nahlási vyučujúcemu.
2. Prináša triednu knihu na vyučovaciu hodinu (okrem prvej hodiny).
- 3. Ak učiteľ nenastúpi do 10 minút na vyučovaciu hodinu, hlási to zástupkyni riaditeľky, prípadne riaditeľke školy.**
4. Dbá na to, aby v triede zbytočne nesvietilo svetlo (hlavne pri presunoch na TSV, ADK, do učební CUJ a API, keď trieda ostáva prázdna).
5. Po poslednej vyučovacej hodine skontroluje: vyložené stoličky, čisté lavice, zotretú tabuľu, zhasnuté svetlo, vodovod.

12. Práva a povinnosti učiteľ'ov:

Učiteľ má právo:

1. očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a školského poriadku,
2. veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky,
3. veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy,
4. očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu,
5. tvorivo inovovať vyučovací proces.

Učiteľ má povinnosť:

1. zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore,
2. neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných predmetoch,
3. vyučovať podľa platných učebných osnov a schválených tém. výchovno-vzdelávacích plánov,
4. vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie,
5. inštruovať žiakov o školskom poriadku a dbať o jeho dôsledné dodržiavanie,
6. byť korektný voči žiakom,
7. poskytovať žiakom konzultácie v určenom čase,
8. zákonných zástupcov žiakov, ktorí vymeškajú v priebehu štvrťroka viac ako 40 vyučovacích hodín, pozve triedny učiteľ na konzultáciu, na ktorej ich bude informovať o tejto skutočnosti. Z pohovoru vyhotoví TU písomný záznam, ktorý bude podpísaný zákonným zástupcom žiaka a triednym učiteľom. Tieto záznamy TU predloží na

9. kontrolu zástupkyni pre pedagogickú činnosť raz štvrťročne (zvyčajne po rodičovskom združení).
10. neodkladne vyhotoviť záznam o školskom úraze.

Všeobecné povinnosti:

1. učiteľ prichádza na vyučovanie 10 minút pred začiatkom svojej vyučovacej hodiny. Zapíše sa do knihy príchodov a odchodov. Ak učiteľ nemôže prísť pre vážnu príčinu do školy, oznámi to do 7.30 hod. vedeniu školy. Do 36 hodín je povinný predložiť potvrdenie o práceneschopnosti a oznámiť predpokladanú dĺžku neprítomnosti v škole. Potvrdenie o zdravotnom vyšetrení alebo iných prekážkach v práci predkladá vyučujúci hneď po príchode na pracovisko.
2. každý učiteľ začína hodinu presne a počas hodiny sa nevzdáľuje z triedy,
3. na začiatku vyučovacej hodiny zapíše vyučujúci do triednej knihy chýbajúcich žiakov, preberané učivo a podpíše sa,
4. ak vyučujúci zistí prítomnosť cudzej osoby na vyučovaní, vyzve túto osobu, aby opustila triedu, okamžite informuje vedenie školy o tejto skutočnosti. Ak nežiaduca osoba odmietne opustiť učebňu, vyučujúci privolá na pomoc políciu.

13. Klasifikácia priestupkov voči školskému poriadku

1. **Bežné porušenie školského poriadku** – rieši triedny učiteľ vo svojej právomoci na svoj podnet alebo na podnet ktoréhokoľvek zamestnanca školy. Zvyčajne ide o nesplnenie povinnosti žiaka, povinnosti týždenníka, porušenie zásad správania sa žiakov v objekte školy. Postihom je znížená známka zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. **Závažné porušenie školského poriadku** – rieši riaditeľka školy vo svojej právomoci po prerokovaní priestupku s triednym učiteľom, zákonným zástupcom na podnet ktoréhokoľvek zamestnanca školy. Zvyčajne ide o nevhodné správanie sa žiaka voči učiteľom školy, zamestnancom školy a voči spolužiakom v škole i na verejnosti, opakovanie bežných porušení školského poriadku, opakovanie neskorých príchodov na vyučovanie, opakovaná neospravedlnená absencia. Postihom je znížená známka zo správania po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. **Vážny priestupok voči školskému poriadku** – za tento priestupok sa považuje opakovanie závažných priestupkov, podvádzanie, neoprávnené osvojenie si vecí iných osôb, úmyselné poškodzovanie majetku školy, majetku žiakov, úmyselné ublíženie na zdraví, úmyselné porušenie zásad BOZP, fyzický alebo psychický nátlak na spolužiakov, záškoláctvo, opakovaná neospravedlnená absencia. Postihom je znížená známka zo správania a podmienené vylúčenie zo štúdia po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. **Veľmi vážne porušenie školského poriadku** – pri žiakoch, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku toto porušenie rieši v spolupráci so sociálnym kurátorom. Za tento priestupok sa považuje závažné porušenie školského poriadku pri podmienenom vylúčení zo školy alebo ak sa žiak dopustí preukázaného trestného činu. Postihom je vylúčenie žiaka zo štúdia po prerokovaní v pedagogickej rade.

Školský poriadok vydáva riaditeľka školy v súlade s nasledujúcimi právnymi predpismi:

Ústava SR

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl

Charta ľudských práv

Zrušuje sa Školský poriadok zo dňa 01. septembra 2014.

Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť 26. januára 2017.